

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PRACOWNI PSYCHOTERAPII I ROZWOJU SENS

1. Sens Pracownia Psychoterapii i Rozwoju K. Korzeniewska-Walczak Spółka Jawna z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim 05-100 przy ul. Dębowej 64/1, o numerze NIP: 5311702161 świadczy usługi psychologiczne dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży w formie indywidualnej i grupowej, a także usługi psychiatryczne i logopedyczne.
2. Za oferowane usługi pobierana jest płatność wg aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej pracowni www.sens-pracownia.pl
3. Płatności dokonywane mogą być gotówką lub przelewem na konto Pracowni:
53 1050 1012 1000 0092 5899 4194
4. Na wizytę można umówić się:
 - Telefonicznie, dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie internetowej Pracowni
 - Mailowo poprzez psychoterpia@sens-pracownia.pl
 - Osobiście w Pracowni
5. Pracownia oferuje usługi w godzinach 09.00-21.00 (pn-pt) lub w godzinach ustalonych indywidualnie po kontakcie z psychoterapeutą lub rejestracją
6. Wizyty odbywają się w Pracowni przy ul. Dębowej 64/1 w Nowym Dworze Mazowieckim
7. Czas trwania poszczególnych konsultacji, sesji psychoterapii indywidualnej czy rodzinnej podany jest w cenniku dostępnym na stronie www.sens-pracownia.pl
8. Konsultacje/ sesje terapeutyczne zawsze rozpoczynają się o umówionej godzinie. Nie są przedłużane w przypadku spóźnienia pacjenta.
9. Spóźnienie nie jest podstawą do obniżenia opłaty za konsultację czy sesję
10. **Nieobecność na umówionym spotkaniu lub odwołanie spotkania w dniu wizyty obciążone jest opłatą w wysokości 100% ceny wizyty – w celu uniknięcia płatności za wizytę prosimy o odwoływanie (telefonicznie lub smsowo) umówionego spotkania najpóźniej w dniu poprzedzającym wizytę do godz. 20.00 (w godzinach pracy rejestracji Pracowni tzn. 10.00-20.00) lub zmianę jej terminu w wyznaczonym czasie.**
11. Płatność za sesję / konsultację na której pacjent był nieobecny bądź odwołał spotkanie w czasie krótszym niż wskazany w pkt 10 może być dokonywana przelewem lub w gotówce na kolejnym spotkaniu.
12. Udział w konsultacjach psychologicznych / terapii psychologicznej osób niepełnoletnich wymaga zgody obojga rodziców posiadających prawa rodzicielskie lub opiekunów prawnych posiadających prawa do opieki nad dzieckiem. Udział dziecka w spotkaniach jest równoważny z deklaracją, że żaden z rodziców / opiekunów nie wyraża sprzeciwu.
13. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko (oraz ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko) pozostawione w poczekalni/recepcji w trakcie korzystania z usług Pracowni. Pracownicy Recepcji nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko w czasie gdy przebywa ono w poczekalni/recepcji Pracowni.
14. Specjaliści pracujący w Pracowni posiadają odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie adekwatne względem świadczonych usług; psychologowie i psychoterapeuci zobowiązani są do przestrzegania kodeksu etycznego obowiązującego w Polskim Towarzystwie Psychologicznym oraz regularnej superwizji pracy terapeutycznej.
15. Specjaliści pracujący w Pracowni zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej – dotyczy to zarówno danych osobowych Klienta, jak również ewentualnych notatek, czy materiałów pochodzących z sesji. Bez zgody Klienta, nie jest możliwe ich przedstawianie osobom trzecim.
16. Specjaliści są zwolnieni z tajemnicy zawodowej jedynie wtedy, kiedy przemawia za tym dobro wyższe (np. w przypadku poważnego zagrożenia życia lub zdrowia innych lub życia pacjenta) i tylko wobec osób lub instytucji do tego odpowiednich.
17. Korzystanie z usług Pracowni jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.